**LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**PKM HIBAH INTERNAL**

**JUDUL…….PADA……DI\*……………**

****

TIM PENGUSUL:

NAMA PENGUSUL, NIDN (KETUA)

NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)

NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NASIONAL**

**SURAKARTA**

**TAHUN**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**Judul PKM** :

**Tema PKM** : (sesuai rumpun ilmu keahlian masing-masing dosen)

**Ketua PKM**

1. Nama Lengkap :
2. Jenis Kelamin :
3. NIDN :
4. Disiplin Ilmu :
5. Jabatan/Pangkat/Gol :
6. Program Studi :
7. Alamat :
8. Telp/Email :

**Anggota PKM 1**

1. Nama Lengkap : .
2. NIDN :
3. Disiplin Ilmu :
4. Perguruan Tinggi :

**Anggota PKM 2 (bila ada)**

1. Nama Lengkap : .
2. NIDN :
3. Disiplin Ilmu :
4. Perguruan Tinggi :

**Jumlah Mahasiswa Terlibat** :

1. Nama Mahasiswa :
2. NIM :
3. Program Studi :

**No MOU Lokasi PKM** :

**Jumlah RAB yang diusulkan** :

**Luaran PKM Wajib** :

 Surakarta, tanggal

Mengetahui,

Ketua STIKES Nasional Ketua Pengabdian,

 *Cap dan tanda tangan tanda tangan*

Apt. Hartono, S. Si., M. Si Nama dilengkapi gelar

NIDN.0629117203 NIDN

Menyetujui,

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian

kepada Masyarakat,

*Cap dan tanda tangan*

Tri Harningsih, M. Si.

 NIDN. 0626087902

**LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**PKM HIBAH KERJASAMA**

**JUDUL…….PADA……DI\*……………**

****

Logo Mitra

Kerja

sama

TIM PENGUSUL:

NAMA PENGUSUL, NIDN (KETUA)

NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)

NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NASIONAL**

**SURAKARTA**

**TAHUN**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**Judul PKM** :

**Tema PKM** : (sesuai rumpun ilmu keahlian masing-masing dosen)

**Ketua PKM**

1. Nama Lengkap :
2. Jenis Kelamin :
3. NIDN :
4. Disiplin Ilmu :
5. Jabatan/Pangkat/Gol :
6. Program Studi :
7. Alamat :
8. Telp/Email :

**Anggota PKM 1**

1. Nama Lengkap : .
2. NIDN :
3. Disiplin Ilmu :
4. Perguruan Tinggi :

**Anggota PKM 2 (bila ada)**

1. Nama Lengkap : .
2. NIDN :
3. Disiplin Ilmu :
4. Perguruan Tinggi :

**Jumlah Mahasiswa Terlibat** :

1. Nama Mahasiswa :
2. NIM :
3. Program Studi :

**No MOU Lokasi PKM** :

**No MOU Mitra PKM** :

**Jumlah RAB yang diusulkan** :

**Luaran PKM Wajib** :

 Surakarta, tanggal/bulan/tahun

Mengetahui,

 Ketua Pengabdian,

*tanda tangan*

Nama dilengkapi gelar

 NIDN.

Menyetujui,

Ketua LPPM STIKES Nasional Pejabat Berwenang Mitra Kerjasama

*Cap dan tanda tangan Cap dan tanda tangan*

 Tri Harningsih, M. Si. Nama dilengkapi gelar

 NIDN. 0626087902 NIDN/NIP

**RINGKASAN**

 Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi produk dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan karakteristik pusat kajian. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu setengah spasi.

**DAFTAR ISI**

 **Hal.**

**BAB I. PELAKSANAAN**

**BAB II. RENCANA TAHAP BERIKUTNYA**

**BAB III. KESIMPULAN DAN SARAN**

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN 1. GAMBARAN IPTEK**

**LAMPIRAN 2. ARTIKEL LUARAN**

**DAFTAR GAMBAR**

**DAFTAR LAMPIRAN**

**BAB I PELAKSANAAN**

1. **Pendahuluan**

|  |
| --- |
| Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi eksisting dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian perlu diuraikan. |

1. **Permasalahan dan Solusi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + - 1. Permasalahan Prioritas

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan.* + - 1. Solusi

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.c. Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.d. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.Contoh

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Permasalahan** | **Luaran** | **Indikator** | **Keterkaitan dengan Penelitian Pengusul** |
| 1 | Tingginya Penyakit X | Edukasi | Peningkatan nilai pre dan post terkait materi edukasi yang dibuktikan dari hasil olah kuisioner | Artikel jurnal penelitian/ judul penelitian tim dosen pelaksana terkait penyakit X |
| 2 | Rendahnya pemahaman masyarakat tentang manfaat bahan alam Y | Pembuatan Produk/TTG | Peningkatan ketrampilan peserta terkait pelatihan pembuatan produk yang dibuktikan dari hasil olah kuisioner  | Artikel jurnal penelitian/ judul penelitian tim dosen pelaksana terkait bahan alam Y |

 |

1. **Metode**

|  |
| --- |
| Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah- langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
	1. Permasalahan dalam bidang produksi.
	2. Permasalahan dalam bidang manajemen.
	3. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan**, nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program. **(dapat dituliskan terkait berapa % kehadiran peserta dari jumlah undangan serta berapa % jumlah peserta yang bertanya dari total peserta yang hadir)**
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan. **(dapat dituliskan dengan menggunakan kuisioner indeks kepuasan dari LPPM untuk peserta pengabdian (RM/038/FORM/LPPM) dan formulir berita acara tindak lanjut kerjasama (007/FORM/HKS)**
5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
6. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan (bila ada)
 |

1. **Capaian Luaran Yang dihasilkan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jenis Luaran** | **Indikator Capaian** | **Keterangan** |
| Jurnal Pengabdian Terindeks SINTA | Draft/ Submit/ Review/ Accepted/ Published\* | Nama Jurnal | Wajib |
| Jurnal Pengabdian ISSN | Draft/ Submit/ Review/ Accepted/ Published\* | Tuliskan Nama Jurnal | Wajib |
| Prosiding Internasional | Draft/ Submit/ Review/ Accepted/ Published\* | Tuliskan Nama Conference | Wajib |
| Prosiding Nasional | Draft/ Submit/ Review/ Accepted/ Published\* | Tuliskan Nama Conference | Wajib |
| Media massa elektronik | Draft/ Submit/ Review/ Accepted/ Published\* | Tuliskan Nama Media | Tambahan |
| Artikel Book Chapter ber-ISBN | Draft/ Submit/ Review/ Accepted/ Published\* | Tuliskan Nama Penerbit | Wajib |
| Hak Cipta | Draft/ Submit/ Review/ Accepted/ Published\* | Lampirkan Sertifikat Hak Cipta | Tambahan |
| Buku Saku/ Modul Pelatihan | Upload buku saku/ modul pelatihan\* | Link LPPM | Wajib |
| Produk/TTG/Penerapan IPTEK | Upload e-catalog produk\* | Link LPPM | Wajib |
| Peningkatan Pengetahuan | Meningkat signifikan/meningkat tidak signifikan | Lampirkan Hasil pre dan post pengetahuan | Wajib |
| Peningkatan Ketrampilan | Meningkat signifikan/meningkat tidak signifikan | Lampirkan Hasil pre dan post pelatihan pembuatan produk | Tambahan |

 **\***coret yang tidak dilakukan

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...

Surakarta, tanggal

Ketua Pelaksana,

Tanda Tangan

Nama Dosen

NIDN.

**Indikator Capaian Luaran Pengabdian kepada Masyarakat :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Indikator Capaian** | **Pilihan / Isian** |
| 1. **Identitas Mitra**
 |
| 1 | Mitra Sasaran  |  Masyarakat Ekonomi Produktif Masyarakat Ekonomi Non-Produktif |
| 2 | Status Sosial Mitra Sasaran |  |
| Masyarakat Ekonomi Produktif  |  Pengusaha Mikro/UMKM Anggota Koperasi Kelompok Petani/Nelayan/Peternak Kelompok Industri Rumah Tangga |
| Masyarakat Ekonomi Produktif  |  Kelompok Pendidikan (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK/Pesantren) Kelompok PKK/Karang Taruna Puskesmas/Posyandu |
| 3 | Jumlah Mitra Sasaran | ……. Orang |
| 4 | Pendidikan Mitra Sasaran |  S-3 S-2 S-1 Diploma SMA SMP SD tidak berpendidikan |
| 5 | Bidang Permasalahan Mitra Sasaran |  Kesehatan Pendidikan Sosial Ekonomi Lainnya, sebutkan…. |
| 6 | Jarak ke Mitra Sasaran |  < 50 KM 50 - 100 KM 101 - 200 KM > 200 KM  |
| 7 | Metode Pelaksanaan Kegiatan  |  Penyuluhan Kesehatan Pelatihan Pembuatan Produk Pemeriksaan Kesehatan Percontohan Treatment/Terapi Pendampingan Kewirausahaan |
| 8 | Persoalan yang ditangani  |  Kesehatan Teknologi Manajemen Lainnya, …………….. |
| 9 | Tingkat kepuasan mitra sasaran berdasarkan hasil olah kuisioner kepuasan mitra dalam skala kepuasan antara 1-5 |  Sangat Memuaskan (4-5) Memuaskan (3-3,9) Cukup Memuaskan (2-2,9) Kurang Memuaskan (1-1,9) |
| 10 | Peserta kegiatan |  Masyarakat Dalam Negeri Masyarakat Luar Negeri Industri  Institusi Pemerintah Lainnya, ………….. |
| 1. **Kontribusi Mitra Sasaran**
 |
| 1 | Peran Mitra dalam Kegiatan |  |
| Aktif (sebutkan kegiatan yang dilaksanakan | ………………………… |
| Pasif (jelaskan alasan pasif) | ………………………… |
| 2 | Peran Pemerintah Daerah  |  dukungan dana dukungan kebijakan dukungan pelaksanaan kegiatan |
| 3 | Kontribusi Pendanaan  | ……. Rupiah |
| 1. **Peningkatan Mitra**
 |
| 1 | Peningkatan Pengetahuan |  |
| Meningkat (Jelaskan) | ……. |
| Tidak Meningkat (Jelaskan) | ……. |
| 2 | Peningkatan Ketrampilan |  |
| Meningkat (Jelaskan) | ……. |
| Tidak Meningkat (Jelaskan) | ……. |
| 3 | Produk/Teknologi/IPTEK yang diberikan | ……. |
| 4 | Penyelesaian masalah yang diterapkan | ……. |
| 5 | Perubahan pola pikir yang dihasilkan |  Masyarakat Terlibat Masyarakat Memanfaatkan dengan penerapan buku saku |
| 1. **Manajemen Kegiatan**
 |
| 1 | Peran pemda/pemkab/pemkot |  Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan |
| 2 | Peran Masyarakat  |  Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan |

**BAB II. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA**

**BAB III. KESIMPULAN DAN SARAN**

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**LAMPIRAN 1. REALISASI ANGGARAN 70%**

**Minimal biaya yang dilaporkan 70% penggunaan biaya pengabdian.**

1. Ringkasan Biaya Pengabdian

**Tabel 1. Format Ringkasan Realisasi Biaya Penelitian**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Pengeluaran | Jumlah (Rp) | No Nota |
| 1 | Honorarium pelaksana  |  | Maksimum 15% |
| 2 | Bahan habis pakai, peralatan, penunjang, transportasi, konsumsi dan lain-lain |  | Maksimal 85% |
| **JUMLAH** |  |  |

1. Justifikasi Realisasi Biaya Pengabdian

Tabel 2. Rincian Realisasi Biaya Pengabdian

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Honorarium Pelaksana
 | Nomor nota |
| Honor | Honor/Jam (Rp.) | Waktu (jam/minggu) | Minggu | Honor (Rp) |  |
| Pelaksana 1 |  |  |  |  |  |
| Pelaksana 2 |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Subtotal (Rp) |  |  |
| 1. Pembelian bahan habis pakai, Penunjang dan lain-lain
 |  |
| Material | Justifikasi pembelian | Kuantitas | Harga satuan (Rp) | Harga (Rp) |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Subtotal (Rp) |  |  |
| 1. Perjalanan dan konsumsi
 |  |
| Material | Justifikasi pembelian | Kuantitas | Harga satuan (Rp) | Harga (Rp) |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Subtotal (Rp) |  |  |
| **TOTAL ANGGARAN SATU TAHUN (Rp)** |  |  |

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Ketua Peneliti

 Nama dan Gelar

 NIDN.

**LAMPIRAN 2. GAMBARAN IPTEK**

Bagian ini menjelaskan gambaran iptek yang dilaksanakan pada mitra dan semua buktinya meliputi bukti:

* 1. peningkatan pengetahuan,
	2. bukti peningkatan ketrampilan,
	3. indeks kepuasan mitra sasaran
	4. ppt materi edukasi
	5. gambar produk/ttg/poster/flyer dan pendukung (kemasan, stiker, mmt, banner dll)
	6. cover buku saku

**LAMPIRAN 3. ARTIKEL LUARAN**

Apabila belum selesai untuk submit dapat berupa draft artikel saja

.